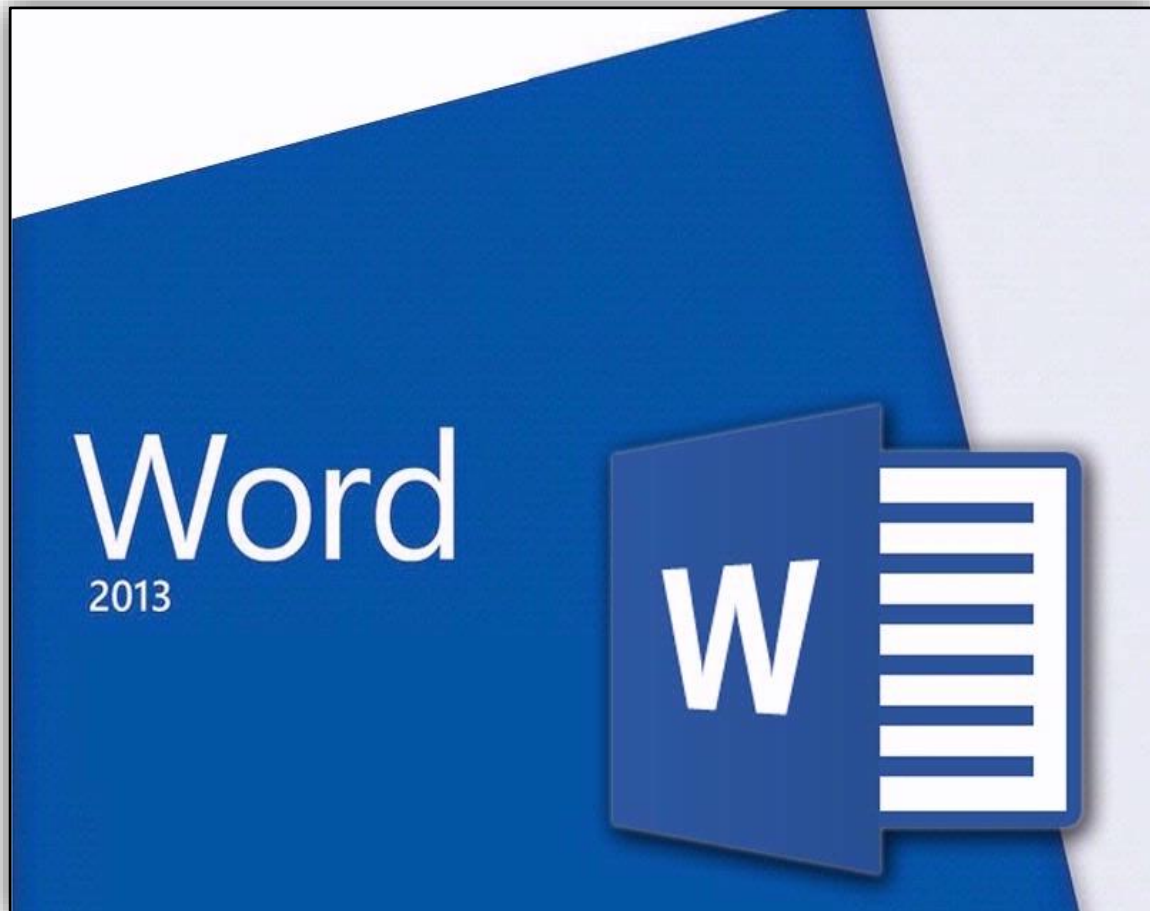


آموزش شماره گذاری صفحات word (۲۰۱۳)



تهیه کننده: رومینا سپهر

کارشناس کتابخانه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

[Sepehr.r@iums.ac.ir](mailto:Sepehr.r@iums.ac.ir)

## آموزش شماره گذاری صفحات word (۲۰۱۳)

### فرمت شماره گذاری

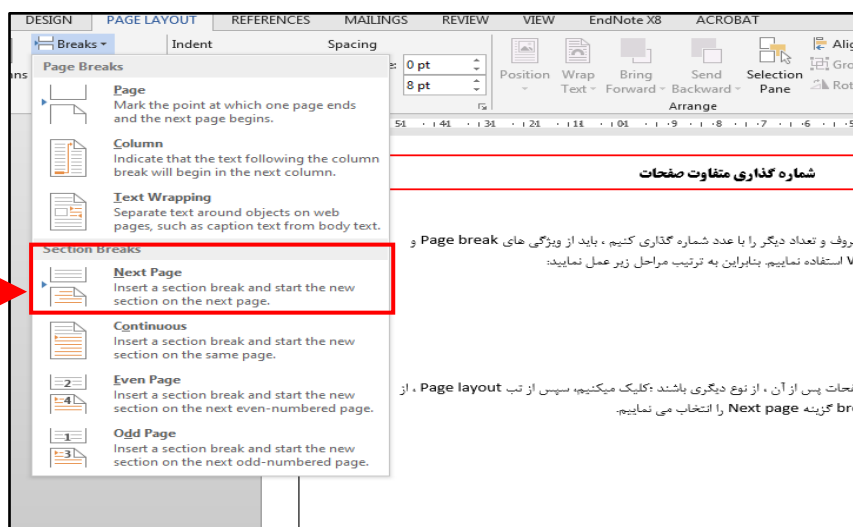
یکی از پرکاربردترین تنظیمات که در مقالات علمی، کتابها و ... به کار میرود، شماره گذاری متفاوت صفحات از لحاظ عددی و حروفی بودن است که در آنها مثلا برای صفحات ابتدایی مقالات، شماره گذاری حروفی و برای فصل های اصلی شماره گذاری عددی پیشنهاد میگردد. به علاوه ، تنظیم هدرهای مقاله بر اساس فصل های تعریف شده میباشد ؛ که به آموزش آنها می پردازیم.

### شماره گذاری متفاوت صفحات

برای اینکه بتوانیم تعدادی از صفحات را با حروف و تعداد دیگر را با عدد شماره گذاری کنیم ، باید از ویژگی های Page break و Section Break ( بخش بندی) در Word استفاده نماییم. بنابراین به ترتیب مراحل زیر عمل نمایید:

### مرحله اول

در انتهای صفحه ای که پس از آن میخواهیم شماره صفحات ، از نوع دیگری باشند ؛ کلیک میکنیم، سپس از تب Page layout ، از قسمت Page setup ، لیست کشویی break گزینه Next page را انتخاب می نماییم.



## آموزش شماره گذاری صفحات word (۲۰۱۳)

با انجام این کار، در واقع داکيومنت ما به دو بخش با نام های section 1 و section 2 تقسیم میشود. برای اینکه از صحت انجام کار خود مطمئن شویم با دابل کلیک بر روی header یا footer صفحات عناوین section 1 header یا footer section 1 مشخص میشود:



در صورتی که با دابل کلیک بر روی header یا footer صفحات، همچنان عناوین header یا footer ظاهر می شود، یعنی اینکه Page break صورت نپذیرفته و می بایست مجدداً مرحله اول را تکرار کرد:

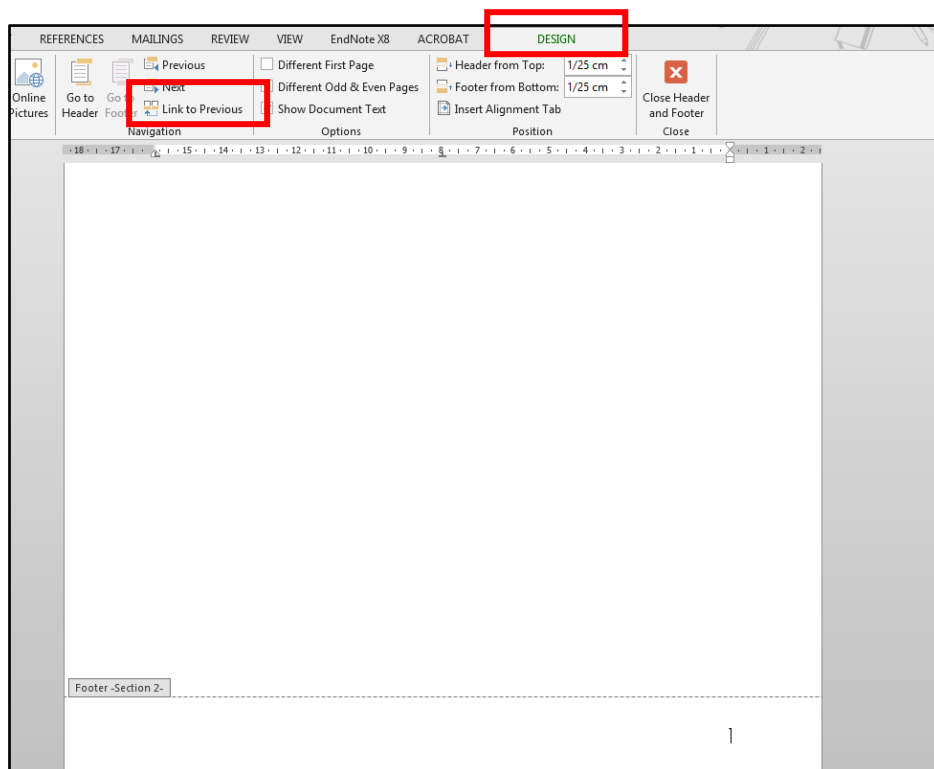


## آموزش شماره گذاری صفحات word (۲۰۱۳)

اگر بعد از انتخاب گزینه Next page از لیست کشویی break ، یک صفحه خالی ایجاد شد ، فقط با فشردن کلید Delete از کیبورد آن را حذف کنید. اگر با کلید Backspace آن را حذف کنید احتمال حذف section جدید ، میباشد .

### مرحله دوم

در Footer section 2 دابل کلیک میکنیم، با انجام این کار تب Design در ریبون ظاهر میگردد. حال از قسمت Navigation گزینه Link to previous را غیر فعال میکنیم. ( بصورت پیش فرض این گزینه در حالت انتخاب شده زرد یا آبی رنگ است) و با غیر فعال کردن آن ، رنگ زرد یا آبی از بین می رود) :



در این حالت ارتباط بین Footer section 1 با Footer section 2 قطع میگردد و زمینه ایجاد دو Footer متفاوت در یک داکيومنت ، ایجاد میشود.

## آموزش شماره گذاری صفحات word (۲۰۱۳)

### مرحله سوم

مجدداً بر روی 1 Footer section کلیک نمایید. از تب insert، و از قسمت Header & Footer، از لیست کشویی Page Number، گزینه Format Page Number را انتخاب کنید، حال از قسمت Page Number Format، حالت حروف را انتخاب کنید:

The screenshot shows the Microsoft Word interface. The 'Page Number' button in the 'Header & Footer' group is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options like 'Top of Page', 'Bottom of Page', 'Page Margins', 'Current Position', 'Format Page Numbers...', and 'Remove Page Numbers'. The 'Format Page Numbers...' option is highlighted with a red box and a red arrow points to it. A red oval with the text 'مرحله سوم' is overlaid on the document content.

Page Number Format

Number format:

Include chapter number

Chapter starts with style:

Use separator:

Examples: 1-1, 1-A

Page numbering

Continue from previous section

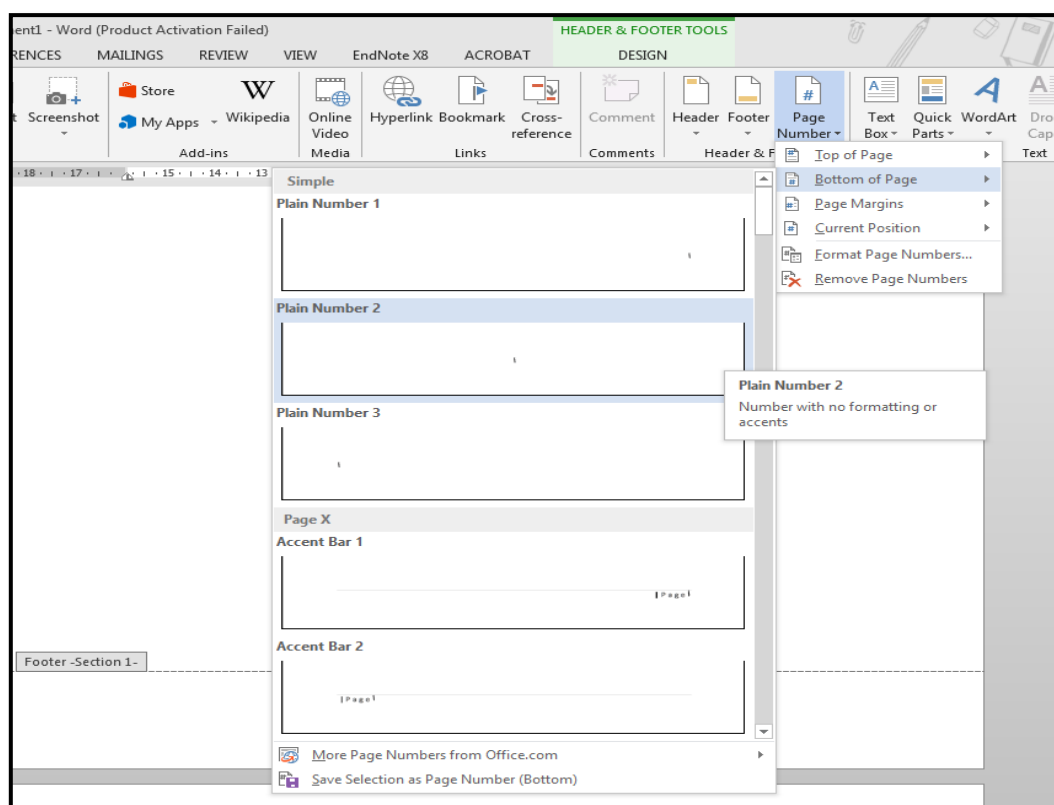
Start at:

OK Cancel

## آموزش شماره گذاری صفحات word (۲۰۱۳)

### مرحله چهارم

در 1 Footer section دابل کلیک نموده و از تب insert ، از قسمت Header & Footer ، از لیست کشویی Page Number ، از گزینه Bottom of Page یک حالت را انتخاب نمایید:

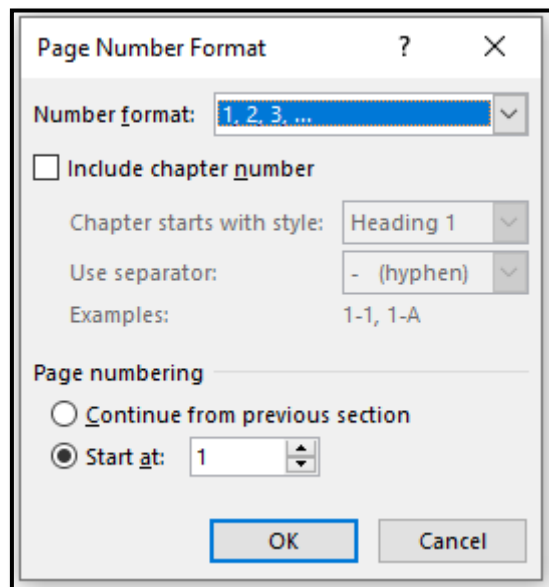


با این روش بخش اول فایل موردنظر ما یعنی section 1 ، به صورت حروف نامگذاری میشود.

## آموزش شماره گذاری صفحات word (۲۰۱۳)

### مرحله پنجم

بر روی 2 Footer section کلیک نمایید. از تب insert ، و از قسمت Header & Footer ، از لیست کشویی Page Number ، گزینه Format Page Number را انتخاب کنید، از قسمت Page Number Format ، شماره گذاری را به حالت عدد برگردانید:

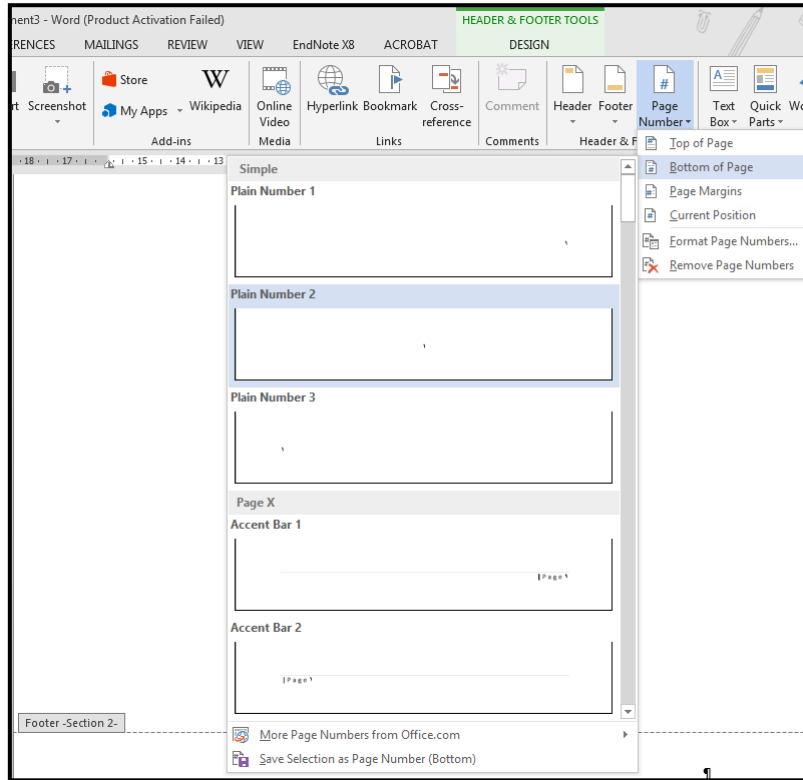


سپس قسمت start at را روی ۱ یا بسته به نیازتان بر روی هر صفحه ای که خواستید تنظیم کنید.

### مرحله ششم

در 2 Footer section دابل کلیک نموده و از تب insert ، از قسمت Header & Footer ، از لیست کشویی Page Number ، از گزینه Bottom of Page یک حالت را انتخاب نمایید:

## آموزش شماره گذاری صفحات word (۲۰۱۳)



با این روش بخش دوم فایل موردنظر ما یعنی **section 2** ، به صورت عددی نامگذاری میشود.

---

سپاس از توجه شما

---