

آموزش شماره گذاری صفحات word (۲۰۱۳)



تهیه کننده: رومینا سپهر

کارشناس کتابخانه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

Sepehr.r@iums.ac.ir



آموزش شماره گذاری صفحات word (۲۰۱۳)

فرمت شماره گذاری

یکی از پرکاربردترین تنظیمات که در مقالات علمی، کتابها و ... به کار میرود، شماره گذاری متفاوت صفحات از لحاظ عددی و حروفی بودن است که در آتها مثلا برای صفحات ابتدایی مقالات، شماره گذاری حروفی و برای فصل های اصلی شماره گذاری عددی پیشنهاد میگردد. به علاوه ، تنظیم هدرهای مقاله بر اساس فصل های تعریف شده میباشد ؛ که به آموزش آنها می پردازیم.

شماره گذاری متفاوت صفحات

برای اینکه بتوانیم تعدادی از صفحات را با حروف و تعداد دیگر را با عدد شماره گذاری کنیم ، باید از ویژگی های Page break و Section Page Leck (بخش بندی) در Word استفاده نماییم. بنابراین به ترتیب مراحل زیر عمل نمایید:



در انتهای صفحه ای که پس از آن میخواهیم شماره صفحات ، از نوع دیگری باشند ؛کلیک میکنیم، سپس از تب Page layout ، از قسمت Page setup ، لیست کشویی break گزینه Next page را انتخاب می نماییم.





آموزش شماره گذاری صفحات word (۲۰۱۳)

با انجام این کار، در واقع داکیومنت ما به دو بخش با نام های section 1 و Section 2 تقسیم میشود. برای اینکه از صحت انجام کار خود مطمئن شویم با دابل کلیک بر روی header یا Footer صفحات عناوین header section 1 یا header یا section 1 مشخص میشود:

	-	Presentation P	میران و اعداد نیام را با هند انداره ایرانی است با مراجع برای برای می 19 انتشاء نشینی مراجعی به ارتباط برایی ایرانی 19 19 انتشاء میلی از در این مراجعی ایرانیه (Sell) میانید میانی از ایر 19 مالی بی از در این مراجع ایرانیه (Sell) میانید 19 مالی به Sell میرا از اعتقال می نشیند.	
Foo	ter -Section 1-			1
		n je na kon 🖌	<u>}</u>	
	du fedine 2	اً مَاتَبِدُنَّانَانِين مديريت واطلاع رساني پزشكي اري صفحات (۲۰۱۳) (۲۰۱۳)	ل) کتابخانه دانشکده آموز ش شماره گذ	Company Devices
Hea	der -Section 2-			Same as Previous

در صورتی که با دابل کلیک بر روی header یا Footer صفحات، همچنان عناوین header یا Footer ظاهر می شود، یعنی اینکه Page break صورت نپذیرفته و می بایست مجددا مرحله اوّل را تکرار کرد:

Footer	ו ¶
	¶]
	9
Header	1
	1



آموزش شماره گذاری صفحات word (۲۰۱۳)

اگر بعد از انتخاب گزینه Next page از لیست کشویی break ، یک صفحه خالی ایجاد شد ، فقط با فشردن کلید Delete از کیبورد آن را حذف کنید. اگر با کلید Backspace آن را حذف کنید احتمال حذف section جدید ، میباشد .



در Footer section 2 دابل کلیک میکنیم، با انجام این کار تب Design در ریبون ظاهر میگردد. حال از قسمت Navigation گزینه Link to previous را غیر فعّال میکنیم. (بصورت پیش فرض این گزینه در حالت انتخاب شده زرد یا آبی رنگ است) و با غیر فعال کردن آن ، رنگ زرد یا آبی از بین می رود) :

REF	ERENCES	MAILINGS	REVIEW	VIEW EndNote X	3 ACROBAT	DESIGN	1			0-
•		📄 📑 Previou	is 🗌	Different First Page		r from Top: 1/	/25 cm 🗘			
		L. Next		Different Odd & Even	Pages 🔤 Foote	from Bottom: 1/	/25 cm 🗘			
Dictures	Go to Header	Link to	Previous [Show Document Text	💽 Insert	Alignment Tab		Close Header		
ictures	incuder i	Navigation	_	Options		Position		Close		
	· 18 · + ·	17 - 1 - 22 - 1 - 15 -	1 + 14 + 1 + 13 -	1 - 12 - 1 - 11 - 1 - 10 - 1	· 9 · 1 · <u>8</u> · 1 · 7	1 - 6 - 1 - 5 - 1	• 4 • 1 • 3			
	Footer	-Section 2-								
									1	
									-	

در این حالت ارتباط بین Footer section 2 با Footer section 1 قطع میگردد و زمینه ایجاد دو Footer متفاوت در یک داکیومنت ، ایجاد میشود.



آموزش شماره گذاری صفحات word (۲۰۱۳)



مجددا بر روی Footer section 1 کلیک نمایید. از تب insert ، و از قسمت Header & Footer ، از لیست کشویی Page Number ، از لیست کشویی Page Number ، گزینه Format Page Number ، حال از قسمت Page Number ، حالت حروف را انتخاب کنید:

Ν	VAILINGS	REVIEW VI	EW E	ndNote X8	ACRO	BAT							//	4		1-0	NO
ot	Store	W Wikipedia	Online	Hyperlink	Bookmark	Cross-	Comment	Header	Footer	la Pa	# age	A Text	Quick	A WordAr	A Drop	Signature Line 🔹	π Equation
	• Wy App	5 · ·	Video	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		reference		-	*	sture	ber v	Box -	Parts -	Ŧ	Cap -	🔤 Object 👻	· •
_	Ac	ld-ins	Media		Links		Comments	He	ader & F	#	<u>T</u> op o	f Page		F _	Text		Sym
1	· 🛆 · · 15 · 1	· 14 · 1 · 13 · 1	12 • 1 • 11	· · · 10 · ·	. 9 . 1 . 8 .	1 • 7 • 1 •	6 · I · 5 · I	• 4 • 1 •	3 • 1 • 2	Ē	Botto	m of Pa	ge				
					ت بهداشی درمانی ایران	🕕 نيا					<u>P</u> age	Margins	;				
				سانی پزشکی	يت و اطلاع ر	نشکده مدیر	کتابخانه دا	_	Г	æ	Curre	nt Positi	on	•			
									╼╹	# <u>`</u> :	Eorma	at Page I	Number	'S			
			(1+11	") word	مفحات	ه گذاری	وزش شمار	Γa		E×.	<u>R</u> emo	ve Page	Numbe	ers			_
Format Page Number (۲۰۱۲) word اموزش شماره گذاری صفحات format Page Number Change how the page number Change how the page number look in the header/foote									age Number ow the page numbers e header/footer.								
	Fo را انتخاب	ormat Page Nu	بنه imber	Page ۸ ، گز	یی lumber	ز لیست کشو	۰. Header &	Footer .	و از قسمت	in؛ و	نب sert	از ت					
					ب کنید:	روف را ااتخاه	Nur ، حالت ح	nber For	مت mat	از قى	ید، حال	کنو					
]					

Page Number Format	?	×							
آ. ب, چ Number <u>f</u> ormat:		\sim							
Include chapter <u>n</u> umber									
Chapter starts with style:	Heading 1 \sim								
Use separator:	- (hyphen) 🖂								
Examples:	1-1, 1-A								
Page numbering									
ОК	Cance	el							



در Footer section 1 دابل کلیک نموده و از تب insert ، از قسمت Header & Footer ، از لیست کشویی Page Number

، از گزینه Bottom of Page یک حالت را انتخاب نمایید:

ent1 - Word (P	roduct Activation Failed)			HE	ADER & FOO	TER TOOLS			ĨŒ	In	\bigcirc	
RENCES IN	AILINGS REVIEW	VIEW	EndNote X8	ACRO	BAT	DESIG	N						
0+	🚔 Store 🛛 🕷	7			<u> </u>	Ë.			#			4	A
t Screenshot	S My Apps 👻 Wikip	edia Online Video	Hyperlink	Bookmark	cross- reference	Comment	Header	Footer	Page Number •	Text Box ≠	Quick Parts -	WordA	Cap
	Add-ins	Media		Links		Comments	Hea	nder & I	🖪 Тор	of Page		+	Text
· 18 · i · 17 · i	· <u>A</u> + · 15 · + · 14 · + · 1	Simple						-	Botte	om of Pag	ge	×.	
		Plain Numb	er 1						₽ Page	Margins		÷.	
		1							🖹 <u>C</u> urr	ent Positi	on		
									Eorn	nat Page I	Number	s	
									Rem	ove Page	Numbe	rs	
		Plain Numb	er 2					_					
		1											
							[Plain	Number 2				
		Plain Numh	or 3					Num	ber with no	formatti	ng or		
			ci 5					accer	nts				
		II .											
		· ·											
		Page X											
		Accent Bar	1										
						1	Pagel						
Footor Sactiv	op 1	Accent Bar	2										
Tooler-section	0111-	-											
		T.P.	ige ¹										
		More	age Number	s from Off	ice.com			•	<u>*</u>				
		Save S	election as Pa	ige Numbe	er (Bottom)								
				-									

با این روش بخش اول فایل موردنظر ما یعنی section 1 ، به صورت حروف نامگذاری میشود.



Page Number Format	? ×								
Number <u>f</u> ormat: <u>1, 2, 3,</u>	~								
Include chapter <u>n</u> umber									
Chapter starts with style:	Heading 1 🛛 🗸								
Use separator:	- (hyphen) \vee								
Examples:	1-1, 1-A								
Page numbering <u>C</u> ontinue from previous section Start <u>a</u> t: 1									
OK Cancel									

سپس قسمت start at را روی ۱ یا بسته به نیازتان بر روی هر صفحه ای که خواستید تنظیم کنید.



در Footer section 2 دابل کلیک نموده و از تب insert ، از قسمت Header & Footer ، از لیست کشویی Page Number

، از گزینه Bottom of Page یک حالت را انتخاب نمایید:



آموزش شماره گذاری صفحات word (۲۰۱۳)

nent3 - Word (Product Activation Failed)				Н	EADER & FOO	TER TOOLS			Ĩ0j	ĥ	6
RENCES MAILINGS REVIEW	VIEW E	ndNote X8	ACROB	AT	DESIGN	4					
rt Screenshot 🎝 My Apps 🗸 Wikipe	dia Online	Hyperlink B	ookmark	Cross-	Comment		Footer	# Page	A Text	Quick	V or
- Add inc	Video		Linder	reference	Commente	*		Number	Box	Parts -	
18 17 15 14 13	Media		LINKS		Comments	Hea	der & F	Iop	of Page		
	Simple						- A	Bot	tom of Pag	le	
	Plain Numbe	er 1						■ Pag	e Margins		
								Cur	rent Positi	on)
						,		En For	mat Page N	lumber	s
								🖹 <u>R</u> en	nove Page	Numbe	rs
	Plain Numbe	er 2									
	1										
				,							
	Dista Number	- 2					_				
	Plain Numbe	er o									
	`										
	Page X										
	Accent Bar	1									
					P	age '					
	Accent Bar	2					_				
		-									
	12.8	ge'									
Footer-Section 2-	L										
	🔯 More P	age Numbers	from Offi	ce.com			+				
	E Save Se	election as Pag	je Numbei	r (Bottom)						
							_	_	٩		

با این روش بخش دوم فایل موردنظر ما یعنی section 2 ، به صورت عددی نامگذاری میشود.

سپاس از توجه شما